



DOCUMENTO ORGANIZZATIVO
DELLA FESTA DEL SALAME NOBILE CREMASCO
E DEI PRODOTTI DEL TERRITORIO
11-12 APRILE 2026



Il presente documento definisce gli indirizzi e le disposizioni organizzative per la manifestazione denominata "Festa del Salame Nobile Cremasco e dei prodotti del Territorio".

Art. 1

La "Festa del Salame Nobile Cremasco e dei prodotti del Territorio" (abbr. *Festa del Salame*) è promossa dal Comitato Promotore, viene organizzata e gestita dal Comune di Crema, con la collaborazione delle Organizzazioni che si riconoscono nel suddetto comitato.

La Festa del Salame vuole essere un appuntamento di rilevanza regionale per la valorizzazione del salame prodotto nel territorio cremasco, per la promozione delle colture e dei prodotti tipici locali, provinciali e della pianura lombarda.

Art. 2

La Festa del Salame è tematica, pertanto consente la partecipazione ai produttori-espositori che producono o commercializzano almeno una delle seguenti categorie di prodotti:

- Salame e insaccati del territorio cremasco
- Pane e prodotti da forno del territorio cremasco
- Prodotti agroalimentari tipici del territorio cremasco
- Prodotti enogastronomici tipici del territorio provinciale e della pianura lombarda.

Art. 3

La Festa del Salame ha luogo a Crema, negli spazi di vie e piazze del centro storico, indicati dal Comune di Crema.

Per l'edizione 2026 vengono previste due aree:

A) Piazza Duomo ed alcuni spazi ad essa adiacenti, individuati nelle vie XX Settembre e Manzoni, di seguito denominata "Area A";

B) Piazza Garibaldi, di seguito denominata "Area B".

Si tiene il 11 Aprile 2026 dalle ore 09:00 alle ore 21:00 e il 12 Aprile 2026 dalle ore 9:00 alle ore 19:00.

L'ingresso con mezzi di carico e scarico all'area della festa, per raggiungere ed occupare il posteggio assegnato, deve avvenire dalle ore 6:30 e non oltre le ore 8:30; per operazioni di chiusura serale è possibile accedere con i propri mezzi allo spazio assegnato nelle seguenti fasce orarie: sabato 11 Aprile dalle ore 21:00 alle ore 22:00, domenica 12 Aprile dalle ore 19:00 alle ore 21:30.

Per l'accesso all'area, le modalità di allestimento e smontaggio degli stand, nonché per la gestione degli spazi assegnati, è fatto obbligo attenersi alle indicazioni contenute nel Piano di Sicurezza della manifestazione. Tali indicazioni verranno comunicate per email dall'Organizzatore, contestualmente all'accettazione della domanda di partecipazione o nei giorni antecedenti l'inizio della manifestazione.

L'eventuale rifornimento della merce durante l'orario della manifestazione potrà essere effettuato solo con l'uso di carrelli a mano.

Per accedere e uscire dall'area pedonale con mezzi di carico e scarico è fatto obbligo ad utilizzare esclusivamente il percorso che verrà indicato.

Gli spazi espositivi non possono essere chiusi e smontati prima dell'orario di chiusura della manifestazione, come sopra descritto.

Eventuali chiusure anticipate possono essere concesse solo dal Responsabile dell'Organizzazione, per maltempo o per cause urgenti e inderogabili.

Art. 4

Durante le due giornate potranno essere organizzati eventi coerenti con le finalità e gli obiettivi della manifestazione.

Tali iniziative, che possono essere promosse anche da singoli operatori e/o da Organizzazioni aderenti al Comitato Promotore, vengono definite, accolte e calendarizzate dal Comune di Crema, in accordo con il Comitato stesso.

Durante le due giornate il Comitato può organizzare anche iniziative di tipo culturale, spettacoli musicali e di intrattenimento.

Art. 5

Per partecipare, gli interessati, se appartenenti alle categorie tematiche sopra citate, dovranno compilare l'apposito modulo di adesione, scaricabile, unitamente al presente documento organizzativo, dal sito internet del Comune di Crema o dai siti internet delle Organizzazioni che compongono Il Comitato Promotore.

Ogni comunicazione riguardante la Festa del Salame verrà pubblicata sui siti internet nelle sezioni dedicate quali canali ufficiali delle comunicazioni.

La scheda di adesione va compilata e inviata via PEC al Comune di Crema, unitamente al documento organizzativo sottoscritto e firmato per accettazione, entro e non oltre Venerdì 6 Marzo 2026, al seguente indirizzo: protocollo@comunecrema.telecompost.it

L'espositore si impegna a partecipare e a tenere aperto il proprio stand per tutta la durata della manifestazione e negli orari prestabiliti.

Art. 6

Il Soggetto organizzatore, congiuntamente al Comitato Promotore, attraverso l'accettazione e l'analisi delle schede di iscrizione pervenute, si occupa della selezione del gruppo di espositori e provvede all'assegnazione dei posti.

Gli Operatori ammessi, in accordo con il Comitato Promotore, possono allestire lo spazio assegnato con gazebo e materiale di loro proprietà; solo chi non detiene detto materiale, potrà utilizzare quello messo a disposizione dal Comune di Crema, fino ad esaurimento dei gazebo e dei materiali nella disponibilità del Soggetto organizzatore.

Art. 7

Il Comune di Crema e il Comitato Promotore, a loro insindacabile giudizio, valuteranno l'ammissione e l'affidamento dello spazio al richiedente.

L'avvenuta partecipazione ad entrambi i giorni della manifestazione del 2025 e l'ordine cronologico di

presentazione della domanda relativa all'edizione 2026, costituiscono due fattori che verranno tenuti in considerazione per l'assegnazione dello spazio nell'Area A.

Dopo l'approvazione, il Comune provvederà prontamente a comunicare l'esito agli interessati che, entro Venerdì 27 Marzo 2026, dovranno versare al Comune di Crema un contributo quale quota di partecipazione, pari a euro 120,00 (centoventi) per l'Area A, oppure euro 100,00 (cento) per l'Area B, per l'utilizzo di uno spazio di 3 mt x 3 mt, compresa la fornitura di energia elettrica.

Diversamente, lo spazio individuato verrà assegnato ad eventuali richiedenti in lista d'attesa.

Coloro che presenteranno la richiesta di partecipazione dopo la data indicata come termine ultimo potranno eventualmente essere ammessi a partecipare soltanto nel caso in cui ci siano posti liberi non assegnati, sempre e comunque previo consenso da parte del Comune di Crema e del Comitato Promotore.

Alle condizioni sopra indicate, un singolo operatore può richiedere fino a un massimo di due spazi 3 x 3.

Art. 8

Per quanto riguarda gli aspetti commerciali, il produttore-espositore è tenuto a rispettare le norme di legge vigenti in materia. È obbligatorio l'utilizzo di materiali biodegradabili per la degustazione dei prodotti alimentari.

Art. 9

Il Comune di Crema e il Comitato Promotore provvedono ad un servizio di vigilanza notturna.

In ogni caso, il Comune e il Comitato declinano ogni responsabilità contro eventuali ammanchi e/o furti.

Art.10

Il Comune di Crema e il Comitato Promotore si riservano di stabilire, in deroga al presente documento organizzativo, norme e disposizioni giudicate opportune per il regolare svolgimento della manifestazione.

Tali decisioni verranno comunicate con la massima urgenza.

Art. 11

I Soggetti aderenti al Comitato Promotore si impegnano a concorrere alla gestione finanziaria dell'evento con un contributo economico, definito in euro 500,00 (cinquecento) per le organizzazioni sindacali ed economiche, euro 100,00 (cento) per le associazioni e organizzazioni di altra natura.

Tale quota può essere assolta anche con la prestazione di servizi utili alla realizzazione della manifestazione, preventivamente concordati con il Comitato stesso.